

경험학습학점제 신청 매뉴얼

- 일반단과대학 학생용 -

2025. 09.



우식대학교



경험학습학점제

■ 경험학습학점제란?

- 경험학습학점제 학습자가 우석대학교에 입학하기 전, 전공과 관련하여 학습하거나 근무한 경험을 **학점으로 인정**하는 제도입니다.
- 시행배경 유연한 학사제도를 통해 학습자의 직무능력과 경력 개발을 체계적으로 지원하고, 학습자 중심의 대학교육 서비스를 제공하기 위함입니다.
- 시행대상 신입생을 포함한 학부 재학생 전체를 대상으로 합니다.(단, 편입생은 신청 불가)

■ 시행내용

※ 2025학년도 신입생부터 적용

1. 학점인정

최대 인정학점은 **30학점**으로, 자유선택학점 및 전공학점으로 인정 가능합니다.
다만, 전공학점은 전공 최저이수학점의 30% 범위 안에서 학과 자율적으로 인정합니다.

인정기준	최대 인정학점
① 대학에서 취득한 학점	30학점
② 근무 경력	6학점
③ 자격증 취득	6학점
④ 평생교육시설에서 이수한 과정	6학점

2. 학점인정 기준

① 대학에서 취득한 학점

- 과거에 졸업(혹은 재적)했던 대학 또는 전문대학에서 전공과 관련하여 학점을 취득한 경우, **전공 관련 교과목의 해당 학점**을 인정함
- <제출 서류> 경험학습학점제 신청서 · 기술서, 졸업(제적)증명서, 성적증명서

② 근무 경력

- 학교, 연구기관, 산업체 등의 직장에서 상용근로자 및 정기근무자로서 2년 이상 전공과 관련하여 근무한 경우, **2년차부터 연간 1학점**을 인정함
- <제출 서류> 경험학습학점제 신청서 · 기술서, 경력(재직)증명서, 고용보험 자격이력내역서 (필요시 근무시간확인서 제출)

※상용근로자 : 1주 15시간 이상 근로 제공을 통해 노동부장관이 정하는 금품 이상을 수령한 근로자
※정기근무자 : 정기적으로 출근해 근무하고 근무기관의 일정 정도 통제를 받는 근로자

③ 자격증 취득

- 전공과 관련하여 취득한 국가기술자격증, 국가전문자격증, 국가공인민간자격증을 **1개당 3학점**으로 인정함
- <제출 서류> 경험학습학점제 신청서 · 기술서, **자격증 사본**

※국가자격증 3종 확인 : 큐넷(<http://www.q-net.or.kr>) - 자격정보 - 국가자격/민간자격
 민간자격정보서비스(<http://www.pqi.or.kr>) - 공인 민간자격 검색
 ↳ ‘공인’ 으로 구분되어 있어야 인정 가능

④ 평생교육시설에서 이수한 과정

- 평생교육시설에서 전공과 관련하여 교육을 이수한 경우, **15시간당 1학점**으로 인정함
- <제출 서류> 경험학습학점제 신청서 · 기술서, **교육이수증** (필요시 **교육시간확인서** 제출)
 교육이수증에는 반드시 **교육 시간**이 기재되어야 함

※평생교육시설의 종류 : 대학교(원) 부설 평생교육원, 직업능력훈련학원(학교교과교습학원 제외),
 지식·인력개발형태(직장연수원 등), 시도평생교육진흥원, 원격교육기관 등

<예시>

<1> 이전 대학에서 교과목 18학점 이수	→ 18학점
상용 · 정기 근무 7년	→ 6학점
국가공인민간자격증 2개 취득	→ 6학점
⇒ 총 30학점 인정	
<2> 이전 대학에서 교과목 12학점 이수	→ 12학점
상용 · 정기 근무 7년	→ 6학점
우석대 평생교육원에서 120시간 교육 이수	→ 8학점 중 최대 6학점 인정
⇒ 총 24학점 인정	
<3> 이전 대학에서 교과목 12학점 이수	→ 12학점
상용 · 정기 근무 4년	→ 3학점
국가기술자격증 1개 취득	→ 3학점
시도평생교육진흥원에서 60시간 교육 이수	→ 4학점
⇒ 총 22학점 인정	
<4> 이전 대학에서 교과목 12학점 이수	→ 21학점
상용 · 정기 근무 7년	→ 6학점
국가전문자격증 2개	→ 6학점
학점은행제 90시간 교육 이수	→ 6학점
⇒ 총 30학점 인정(최대인정학점은 30학점)	

3. 제출서류

학점인정을 신청하려면 **3가지(신청서, 학점인정을 위한 증빙자료, 기술서)** 서류를 **소속 학과 사무실(통합행정실)**로 제출하셔야 합니다.

신청서와 기술서 양식은 다음 경로를 통해 다운받으실 수 있습니다.

우석대학교 홈페이지 → 우석라운지 → 학사공지 ⇒ [2025학년도 경험학습학점제 신청 안내](#) 클릭

※ 유의사항

- 경력(재직)증명서에 업무가 기재되어 있지 않은 경우, 다음 2가지 조건을 모두 충족해야 합니다.
 - ① 학생-교수 상담 후, 학과 전공 관련성 심의 회의록에 기재
 - ② 기술서 양식에 업무 상세 작성
- 경력(재직)증명서에 근무 시간이 명시되어 있지 않은 경우, 해당 근무기관에 근무 시간을 확인받는 근무시간확인서를 추가로 제출하여야 합니다.
- 교육이수증에 교육 시간이 명시되어 있지 않은 경우, 해당 교육기관에 교육 시간을 확인받는 교육시간확인서를 추가로 제출하여야 합니다.
- 필수 기재 사항이 누락된 서류를 제출할 경우, 학점인정이 불가할 수 있습니다.

4. 제출서류 작성요령

※ 신청서 작성법

[서식 1]

경험학습 학점인정 신청서

성명	생년월일	휴대폰
학과	학번	입학연도

* 편입생의 경우 경험학습학점제 신청 불가, 재입학생의 경우 첫 입학일 전의 경험만 인정

구분	신청학점
① 전문대학, 대학 졸업에 필요한 전공 관련 학점 취득	
② 평생교육시설에서 전공 관련 교육 이수	
③ 전공과 관련된 자격증 취득	
④ 학교, 연구기관, 산업체 등에서 전공과 관련하여 근무	

총 신청학점 전공 ____ 학점, 자유선택 ____ 학점 = 총 ____ 학점

붙임자료 : 1. 경험학습 학점인정 기술서
 2. 평가 증빙자료

개인정보 제공 및 이용 동의

본교에서는 경험학습 학점인정 신청과 관련하여 신청자로부터 취득한 다음 신용정보는 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제23조의 규정에 따라 타인에게 제공·활용 시 본인의 동의를 얻어야 하는 정보이며, 제출한 개인정보는 학점인정 업무 및 학점인정 통계 외의 다른 목적으로 사용하지 않을 것을 약속드립니다.

- 개인정보의 수집이유 목적
 - 경험학습 학점인정과 관련한 개인정보, 학점인정 및 각종 통계 산출 차원에서 관리
- 수집·이용하려는 개인정보의 항목
 - 학점인정 과정에서는 성명, 주민등록번호, 연락처, 학과, 학번, 입학연도 등
 - 통계 산출 과정에서는 주민등록번호, 학과, 입학연도, 신청 내용 등
- 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 보유 및 이용기간 : 5년
 - 보유근거 : “개인정보보호법” 및 “경험학습학점제 운영규정” 등 관련 법령
- 개인정보 제공자는 해당 개인정보 수집 및 이용 동의에 거부할 권리가 있습니다. 단, 개인정보 정보 수집이유에 대한 동의를 하지 않으실 경우, 학점인정신청 관련 접수 및 평가 등이 불가능함에 따라 신청에 어려움이 발생할 수 있음을 알립니다.
- 동의 여부
 - 상기 개인정보 수집·이용 목적에 동의하십니까? 예(), 아니오()

상기 내용에 틀림이 없음을 증명하며, 이상의 학습경험을 인정 학점으로 신청합니다.

제출일 : 2025년 월 일
 이름 : (서명)

우석대학교 총장 귀하

▶ 신청정보를 정확히 적어주세요.

기준에 맞게 신청 학점을 기입해주시고,
전공, 자유선택학점을 구분해주세요.

학점인정과 통계 산출을 위해
개인정보를 수집하고 있습니다.
설명을 보시고 동의해주세요.

▶ 제출일과 성함, 서명을 기재해주세요.

※ 기술서 ① 작성법

[서식 2-1]

경험학습 학점인정 기술서 ①

성명			학번			학과		
구분	① 전문대학, 대학 졸업에 필요한 전공 관련 학점 취득						총 신청학점	
증빙자료	졸업(재직)증명서, 성적증명서							
내용	상태 구분	졸업 / 중퇴		졸업/중퇴일				
	학교명			학과				
	1	교과목명						
		이수학기			취득 학점			
	2	교과목명						
		이수학기			취득 학점			
	3	교과목명						
		이수학기			취득 학점			
	4	교과목명						
		이수학기			취득 학점			
	5	교과목명						
		이수학기			취득 학점			
	6	교과목명						
		이수학기			취득 학점			
	7	교과목명						
		이수학기			취득 학점			
	8	교과목명						
		이수학기			취득 학점			
	9	교과목명						
		이수학기			취득 학점			
10	교과목명							
	이수학기			취득 학점				

신청정보를 정확히 적어주세요.
기준에 맞는 증빙자료를 다시 확인해주세요.

재적 상태를 구분한 뒤, 날짜를 적어주세요.
재학한 학교명과 학과명을 적어주세요.

성적증명서를 참고하여, 이전 대학에서 이수한
교과목명과 해당 교과목을 이수하신 학기,
교과목의 학점을 적어주세요.

※ 현재 전공과 관련한 우석대학교 입학일 이전의 학점 취득 사항 기재
※ 미작성 경험은 학점으로 인정할 수 없음

칸이 부족하면 여러 장으로 작성해주세요.

※ 기술서 ② 작성법

[서식 2-2]

경험학습 학점인정 기술서 ②

성명		학번		학과	
구분	④ 학교, 연구기관, 산업체 등에서 전공과 관련하여 근무			총 신청학점	
증빙자료	경력(재직)증명서				
내용	근무기관				
	근무부서				
	근무기간	예) 1998.09.01 ~ 2010.08.31			
	근무시간	예) 월수금 13:00~18:00 (주 _ 시간)			
	상세내용	- 근무부서에서 맡은 업무, 근무부서에서의 일과 등을 <u>상세히</u> 기재 - 업무 및 일과에 전공 관련성이 있음을 서 학점인정 - 근무 중 직무변경(부직 변경)이 있을 시, 칸을 분리하여 시간순으로 작성			
	근무기관				
	근무부서				
	근무기간				
	근무시간				
	상세내용				

신청정보를 정확히 적어주세요.
기준에 맞는 증빙자료를 다시 확인해주세요.

근무기관, 근무부서와, 근무기간을 적어주세요.
근무시간도 반드시 기재해주세요,

*예
1996. 9. 1. ~ 2010. 8. 31.
월수금 13:00~18:00

근무내용에는 다음 내용이 기재되어야 합니다.

- 근무부서의 주요 사업
- 전공과 관련한 담당 업무

칸이 부족하면 여러 장으로 작성해주세요.

- ※ 현재 전공과 관련한 우석대학교 입학일 이전까지의 근무 사항 기재
- ※ 미작성 경험은 학점으로 인정할 수 없음
- ※ 기술서 및 증빙자료에 근무시간이 반드시 표기(그렇지 않을 시 근무시간확인서 추가 제출)

※ 기술서 ③ 작성법

[서식 2-3]

경험학습 학점인정 기술서 ③

성명			학번			학과		
구분	③ 전공과 관련된 자격증 취득					총 신청학점		
증빙자료	자격증 사본							
내용	1	국가자격증명						
		자격증 유형		국가기술자격증 / 국가전문자격증 / 국가공인민간자격증				
		발급기관						
		자격(발급)번호				취득일		
	2	국가자격증명						
		자격증 유형		국가기술자격증 / 국가전문자격증 / 국가공인민간자격증				
		발급기관						
		자격(발급)번호				취득일		
	3	국가자격증명						
		자격증 유형		국가기술자격증 / 국가전문자격증 / 국가공인민간자격증				
		발급기관						
		자격(발급)번호				취득일		
	4	국가자격증명						
		자격증 유형		국가기술자격증 / 국가전문자격증 / 국가공인민간자격증				
		발급기관						
		자격(발급)번호				취득일		
	5	국가자격증명						
		자격증 유형		국가기술자격증 / 국가전문자격증 / 국가공인민간자격증				
		발급기관						
		자격(발급)번호				취득일		

신청정보를 정확히 적어주세요.
기준에 맞는 증빙자료를 다시 확인해주세요.

자격증 사본을 참고하여
자격증명, 자격증 발급기관,
자격(발급)번호와 취득일을 적어주세요.

자격증 유형은
Q-net 및 PQI 홈페이지를 참고해주세요.

- ※ 현재 전공과 관련한 우석대학교 입학일 이전의 자격증 취득 사항
- ※ 미작성 경험은 학점으로 인정할 수 없음
- ※ 공인되지 않은 민간자격증은 학점으로 인정할 수 없음

칸이 부족하면 여러 장으로 작성해주세요.

※ 기술서 ④ 작성법

[서식 2-4]

경험학습 학점인정 기술서 ④

성명	학번	학과
구분	② 평생교육시설에서 전공 관련 교육 이수 총 신청학점	
증빙자료	교육이수증(필요시 교육시간확인서 추가 제출)	
내용	1	평생교육시설명
	교육명	
	이수기간	총 시간
	2	평생교육시설명
	교육명	
	이수기간	총 시간
	3	평생교육시설명
	교육명	
	이수기간	총 시간
	4	평생교육시설명
	교육명	
	이수기간	총 시간
	5	평생교육시설명
	교육명	
	이수기간	총 시간
	6	평생교육시설명
	교육명	
	이수기간	총 시간
	7	평생교육시설명
	교육명	
이수기간	총 시간	
8	평생교육시설명	
교육명		
이수기간	총 시간	
9	평생교육시설명	
교육명		
이수기간	총 시간	
10	평생교육시설명	
교육명		
이수기간	총 시간	

신청정보를 정확히 적어주세요.
기준에 맞는 증빙자료를 다시 확인해주세요.

교육이수증을 참고하여
평생교육시설명, 이수하신 교육명,
이수기간과 총 교육시간을 적어주세요.

교육이수증에 교육시간이 기재되지 않았다면,
교육시간확인서를 추가 제출하셔야 합니다.

칸이 부족하면 여러 장으로 작성해주세요.

- * 현재 전공과 관련한 우석대학교 입학일 이전의 교육 이수 사항 기재
- * 미작성 경험은 학점으로 인정할 수 없음
- * 기술서 및 증빙자료에 **교육시간**이 반드시 표기(그렇지 않을 시 교육시간확인서 추가 제출)

※ 근무시간확인서(추가서류) 작성법

*경력(제직)증명서에 근무시간이 기재되지 않은 경우 추가 제출

[서식 3-1]

② 근무 경력 관련

근무시간확인서 (추가서류)

발급받은 교육이수증에
교육의 총 시간이 기재되지 않았을 경우

<신청자 정보>

성명		생년월일	
----	--	------	--

평생교육시설의 확인을 받아
우석대학교에 제출하는 추가서류입니다.

기관명	
근무부서	
근무내용	
근무기간	__년 __개월
근무시간	주 __시간
용도	우석대학교 제출용

신청자명의 근무기관명에서의
근무시간(__년 __개월 / 주 __시간)이
위와 같음을 증명합니다.

2025년 월 일

담당자명 : (서명 또는 인)

근무기관명 : (직인)

우석대학교 총장 귀하

※ 교육시간확인서(추가서류) 작성법

*교육이수증에 교육시간이 기재되지 않은 경우 추가 제출

[서식 3-2]

④ 평생교육시설에서 이수한 과정 관련
교육시간확인서 (추가서류)발급받은 교육이수증에
교육의 총 시간이 기재되지 않았을 경우

<신청자 정보>

성명		생년월일	
----	--	------	--

평생교육시설의 확인을 받아
우석대학교에 제출하는 추가서류입니다.

시설명	
교육명	
교육내용	
교육기간	
교육시간	총 ____ 시간
용도	우석대학교 제출용

시설명에서 진행하는
교육명(총 ____ 시간)이
위와 같음을 증명합니다.

2025년 월 일

담당자명 : (서명 또는 인)

평생교육시설명 : (직인)

우석대학교 총장 귀하

5. 학점인정 절차

경험학습 학점인정 신청 ⇒ 전공 관련성 및 학점 인정 심의 (약 2개월 소요) ⇒ 신청 결과 안내 ⇒ 만족도 조사 (인정학점 확인을 위해 필수 참여)